

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)
SCHEMA DE GRANTURI PENTRU LICEE

AVIZUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR	AVIZUL FACILITATORULUI
Județ/Municipiu: _____	Nume, prenume facilitator: _____
Discutat și avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de: _____	Semnătură: _____
Nume, prenume reprezentant legal ISJ/ISMB: _____	Data: _____
Semnătura și ștampila: _____	

FORMULAR DE APLICAȚIE

A. INFORMAȚII GENERALE DESPRE APLICANT		
A1. DATELE DE CONTACT ALE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT		
Denumire unitate de învățământ		
Cod SIIR		
Adresă		
Localitate		
Județ		
Telefon fix/Fax		
Mobil		
E-mail		
Pagină web		
A2. REPREZENTANTUL LEGAL/DIRECTORUL LICEULUI		
Numele și prenumele		
Funcția	Director	
Telefon fix/Fax		
Mobil		
E-mail		
A3. PERSOANA DE CONTACT/COORDONATORUL DE GRANT		
Numele și prenumele		
Funcția (în liceu)		
Telefon fix/Fax		
Mobil		
E-mail		

B. DESCRIEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT			
B1. Mediul în care funcționează unitatea de învățământ	RURAL/URBAN		
B2. Filiera/profilul/specializarea claselor din unitatea de învățământ			
B3. Forma de organizare	Număr clase:	Număr elevi:	
<i>Învățământ cu frecvență – zi</i>			
<i>Învățământ cu frecvență – seral</i>			
<i>Învățământ cu frecvență redusă</i>			
B4. Numărul total al cadrelor didactice în anul școlar 2018-2019	Total:	Femei:	Bărbați:
B5. Numărul elevilor înmatriculați în învățământul liceal în anul 2018-2019, din care	Total:	Fete:	Băieți:
<i>Clasa a IX-a</i>			
<i>Clasa a X-a</i>			
<i>Clasa a XI-a</i>			
<i>Clasa a XII-a</i>			
<i>Clasa a XIII-a</i>			
<i>Clasa a XIV-a</i>			
B6. Numărul elevilor înmatriculați în învățământul liceal, în anul 2018-2019, aparținând grupurilor dezavantajate, precum:	Total:	Fete:	Băieți:
<i>Elevi de etnie Romă</i>			
<i>Elevi aparținând altor minorități</i>			
<i>Elevi cu cerințe educaționale speciale</i>			
<i>Elevi din familii cu venituri mici</i>			
<i>Elevi având unul sau ambii părinți care lucrează în străinătate</i>			
<i>Elevi care trăiesc în zone rurale sau alte zone în care nu există școli în proximitate</i>			
B7. Numărul elevilor înscriși în clase terminale de liceu în anul școlar 2017-2018	Total:	Fete:	Băieți:
B8. Rata medie de absolvire la finalul anului școlar 2017-2018			
B9. Numărul absolvenților din seria curentă 2016 care au participat la examenul de bacalaureat 2018			
B10. Rata medie de promovare a examenului de bacalaureat 2018			
C. INFORMAȚII DESPRE PROIECT			
C1. Titlul Proiectului (și după caz, acronimul)			
C2. Categorie grant	Mic ☐	Mediu ☐	Mare ☐
C3. Valoarea totală a finanțării solicitate (LEI)			
C4. Grupul țintă			
Numărul estimat al elevilor participanți în proiect, defalcat pe ani	Anul 1:		
	Anul 2:		
	Anul 3:		

Numărul estimat al elevilor participanți în proiect, aparținând grupurilor dezavantajate, defalcat pe ani	Anul 1:	
	Anul 2:	
	Anul 3:	
D. DESCRIEREA PROBLEMEI (max. 2 pag.)		
D1. Realizați o analiză-diagnoză prin care să identificați problemele cu care se confruntă elevii liceului, precum și care sunt cauzele care determină: (i) rată a abandonului crescută; (ii) rată de absolvire scăzută; (iii) rată de participare scăzută la examenul de bacalaureat; (iv) rată de promovare a examenului de bacalaureat scăzută, în raport cu țintele propuse prin proiect		
D2. Prezentați posibilele soluții pentru rezolvarea problemelor descrise la punctul D1 și identificați beneficiile și riscurile soluțiilor propuse în rezolvarea acestor probleme prin intermediul grantului		
E. PARTICIPAREA COMUNITĂȚII (max. 1 pag.)		
Descrieți modul de implicare a comunității în următoarele 2 momente cheie:		
E1. Etapa de identificare și prioritizare a problemelor/ nevoilor		
E2. Etapa de elaborare și depunere a propunerii de proiect.		
<i>Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, anexați copii ale proceselor-verbale aferente întâlnirilor cu reprezentanții comunității în cele 2 momente-cheie ale ciclului de proiect (Anexa 3).</i>		
F. DESCRIEREA OPERAȚIONALĂ A PROIECTULUI (max. 10 pag.)		
F1. Descrieți obiectivul general al proiectului. Precizați ținta strategică a Planului de Dezvoltare Instituțională/Planului de Acțiune al Școlii revizuit din care derivă obiectivul general al proiectului		
<i>Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, anexați în copie Planul de Dezvoltare Instituțională/Planul de Acțiune al Școlii revizuit, aprobat de Consiliul de Administrație al unității de învățământ.</i>		
F2. Prezentați obiectivele specifice ale proiectului		
F3. Descrieți beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului		

F4. Detaliați activitățile principale propuse în proiect, urmând recomandările de mai jos (max. 6 pag.)

- Descrieți ce își propune să realizeze fiecare activitate.
- Descrieți modul în care fiecare activitate este corelată cu obiectivele stabilite.
- Descrieți cum va fi implementată fiecare activitate, care sunt resursele umane și materiale/ logistice implicate, care sunt rolurile, atribuțiile și responsabilitățile tuturor celor implicați.
- Descrieți modul în care activitățile se corelează între ele.
- Precizați durata și locul de desfășurare al fiecărei activități.
- Detaliați care vor fi beneficiarii activității/grupul țintă și cum vor fi aceștia implicați în activitățile propuse.

Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați (în format tipărit și electronic) „Graficul activităților” (Anexa 4)

F5. Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării activităților proiectului

F6. Prezentați modalitatea de monitorizare și de evaluare a proiectului

F7. Prezentați indicatorii utilizați pentru determinarea nivelului de realizare a obiectivelor proiectului

Denumirea indicatorului	Unitate de măsură	Valoare a de referință	Valori propuse		
			AN 1	AN 2	AN 3
Indicatori de impact					
Rata de abandon a elevilor din anii terminali	%				
Rata de abandon la nivelul liceului	%				
Rata de absolvire a claselor terminale	%				
Rata de participare la examenul de bacalaureat	%				
Rata de promovare a examenului de bacalaureat	%				
Indicatori de rezultat					

F8. Descrieți impactul de mediu estimat ca urmare a implementării proiectului, dacă este cazul (dacă proiectul include activități din categoria III. Activități de renovare și dotare).

Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați „Chestionarul de mediu” (Anexa 6), dacă este cazul.

G. ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI ACTIVITĂȚILE DE MANAGEMENT (max. 1 pag.)						
G1. Echipa de proiect Detaliați care este componența și care sunt rolurile, responsabilitățile și atribuțiile echipei de proiect, în vederea asigurării unei implementări eficiente și în timp a activităților propuse.						
G2. Implicarea comunității Descrieți modul în care este implicată comunitatea în monitorizarea implementării proiectului.						
G3. Descrieți activitățile de management prevăzute, inclusiv mecanismul de management tehnic și financiar și de raportare, în concordanță cu cerințele și reglementările specifice SGL.						
H. BUGETUL PROIECTULUI						
Completați „ <i>Bugetul sintetic estimativ</i> ” (aici, în Formularul de aplicație, și în <i>Anexa 5.2</i>), în concordanță cu „ <i>Bugetul estimativ detaliat pe activități</i> ” (<i>Anexa 5.1</i>)						
Nr. crt. (1)	Denumire categorie de activități / Tipuri de cheltuieli (2)	Buget anual estimat (LEI)			Buget total estimat (LEI)* (6 = 3+4+5)	Ponderea activităților (7)
		AN 1 (3)	AN 2 (4)	AN 3 (5)		
I	ACTIVITĂȚI PEDAGOGICE ȘI DE SPRIJIN					[min. 50% din valoarea directă]
a	Servicii de consultanță					
b	Instruire					
c	Servicii, altele decât consultanță					
f	Costuri operaționale adiționale					
TOTAL 1						
II	ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE					[max. 30% din valoarea directă]
a	Servicii de consultanță					
b	Instruire					
c	Servicii, altele decât consultanță					
f	Costuri operaționale adiționale					
TOTAL 2						
III	ACTIVITĂȚI DE RENOVARE ȘI DOTARE					[max. 20% din valoarea directă]
c	Servicii, altele decât consultanță					
d	Bunuri					
e	Lucrări					
TOTAL 3						

VALOAREA DIRECTĂ A GRANTULUI (TOTAL 1 + TOTAL 2 + TOTAL 3)						[min. 90% din valoarea totală]
IV	ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT					[max. 10% din valoarea totală]
f	Costuri operaționale adiționale					
VALOAREA TOTALĂ A GRANTULUI (VALOAREA DIRECTĂ + VALOAREA ACTIVITĂȚILOR DE MANAGEMENT), din care:						100%
a	Servicii de consultanță					
b	Instruire					
c	Servicii, altele decât consultanță					
d	Bunuri					
e	Lucrări					
f	Costuri operaționale adiționale					
Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați (în format tipărit și electronic) „Bugetul estimativ detaliat pe activități” (Anexa 5.1). De asemenea, anexați un al doilea exemplar (în format tipărit și electronic) din „Bugetul sintetic estimativ” (Anexa 5.2), separat de Formularul de aplicație (pentru facilitarea evaluării bugetului proiectului).						
I. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI (max. 1 pag.)						
I.1. Detaliați care este strategia de continuare pe termen mediu și lung a activităților proiectului, după finalizarea acestuia, din perspectivă instituțională, tehnică și financiară și în corelație cu Planul de Dezvoltare Instituțională/Planul de Acțiune al Școlii revizuit						
I.2. Explicați cum va fi implicată comunitatea după finalizarea grantului						
Subsemnatul/a _____, în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezenta propunere de proiect sunt corecte și conforme cu realitatea.						
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT				REPREZENTANT LEGAL		
Denumire:				Nume, prenume: Funcție: Semnătura și ștampila:		